

# Onze nieuwe Clean Desk Policy

We zijn allemaal gebaat bij een goede informatiebeveiliging, en daarbij hoort een opgeruimd bureau. Onderstaande drie simpele stappen zullen jou helpen om elkaar, onze opdrachtgevers, onze klanten en onze werkvloer beter te beschermen:

01

## Plannen

Zorg dat alleen de documenten die je die dag nodig hebt, op jouw bureau liggen. Alle andere documenten moeten opgeborgen zijn op een afsluitbare plek.

02

## Beschermen

Elke keer als jij je werkplek verlaat, al is het maar voor even, controleer je of alle gevoelige informatie veilig op een afsluitbare plek is opgeborgen. Ook jouw computer dient veilig opgeruimd en met een wachtwoord beschermd te zijn.

03

## Veilig Recyclen

Aan het einde van de werkdag dienen alle gevoelige documenten die niet in een afgesloten kast zijn opgeborgen, in de speciale Shred-it containers gedeponiseerd te worden, zodat ze later veilig vernietigd en gerecycled kunnen worden.



Meer informatie over de bescherming van uw gegevens vindt u op [shredit.nl](https://shredit.nl), waar u kunt zien welke diensten wij aanbieden, of u kunt ons bellen op **0 800 0114**