

Ons nieuw documentmanagementbeleid

Samenwerken om onze gevoelige informatie vertrouwelijk te houden!

Met ons nieuwe documentmanagementbeleid wordt het gemakkelijker om bedrijfsdocumenten te lokaliseren, te updaten, op te bergen, weg te gooien en te vernietigen op het juiste moment. Als jouw werkvloer netjes opgeruimd is, bevordert dat de productiviteit én het risico op datalekken wordt kleiner.

Informeer naar ons documentmanagementbeleid voor hulp bij:

- ☑ **Bescherming van jouw klant- en personeelsgegevens en je exclusieve bedrijfsinformatie**
- ☑ **Beveiliging van documenten in elke fase van hun levenscyclus**
- ☑ **Bescherming voor iedereen tegen de risico's en kosten die verbonden zijn aan een datalek**
- ☑ **Het voorkomen van zware sancties en boetes wegens niet naleven van de privacywetgeving**



Meer informatie over de bescherming van uw gegevens vindt u op shredit.nl, waar u kunt zien welke diensten wij aanbieden, of u kunt ons bellen op **0 800 0114**