

## GESCHENKEN, MAALTIJDEN EN ENTERTAINMENT BELEID

### *BELEID VOOR HET ACCEPTEREN OF VERSTREKKEN VAN RELATIEGESCHENKEN, ENTERTAINMENT EN GASTVRIJHEID*

#### **1.0 DOEL**

Stericycle, Inc. zet zich in voor de hoogste normen van integriteit in onze zakelijke praktijken en voor het naleven van de wet bij het uitvoeren van haar bedrijfsactiviteiten wereldwijd, zoals uiteengezet in de Gedragscode. Het doel van dit ethiek- en nalevingsbeleid is om richtlijnen op te stellen voor het accepteren of verstrekken van relatiegeschenken, maaltijden en entertainment.

#### **2.0 DRAAGWIJDTE**

Dit beleid is van toepassing op alle teamleden en bestuursleden van Stericycle, Inc., en haar gecontroleerde entiteiten, dochterondernemingen en gelieerde ondernemingen (gezamenlijk "Stericycle") en Stericycle Business Partners. Voor entiteiten waarin Stericycle geen meerderheidsbelang heeft, zal Stericycle haar uiterste best doen om dit beleid of een in wezen vergelijkbaar beleid en gerelateerde procedures te implementeren.

Dit beleid is NIET bedoeld om geschenken of entertainment te regelen die door Stericycle aan teamleden worden verstrekt, of persoonlijke geschenken die door een teamlid aan een ander worden verstrekt en uit eigen middelen worden betaald die geen verband houden met hun prestaties of rol bij het bedrijf (bijvoorbeeld een persoonlijk geschenk van het ene teamlid aan het andere). Het is ook NIET van toepassing op reis-, maaltijd- en gerelateerde kosten die door teamleden worden gemaakt in verband met noodzakelijke en geautoriseerde bedrijfsactiviteiten. Dergelijke onkosten worden beheerst door het reis- en onkostenbeleid.

Stericycle-teamleden zijn verantwoordelijk voor het lezen, begrijpen en naleven van dit beleid.

Individuele Stericycle-entiteiten kunnen ervoor kiezen om meer beperkende regels of richtlijnen voor geschenken, maaltijden en entertainment aan te nemen, maar moeten op zijn minst dit beleid volgen. Bovendien, waar de lokale wetgeving strengere beperkingen oplegt dan vereist onder dit beleid, prevaleert de lokale wetgeving en moet deze worden gevolgd.

#### **3.0 DEFINITIES**

<b>Geschenken, maaltijden en entertainment</b>	Geschenken, maaltijden en entertainment uitgewisseld tussen Stericycle-teamleden en zakenpartners of andere derden om legitieme zakelijke relaties te verbeteren en / of onze wederzijdse zakelijke belangen te bevorderen.
<b>Zakenpartner</b>	Omvat Stericycle-verkopers, leveranciers, klanten en externe vertegenwoordigers.

<b>Gecontroleerde entiteit</b>	<p>Elke entiteit waarin Stericycle, Inc., direct of indirect, een belang van meer dan 50% heeft, meer dan 50% van de winst (of kapitaal of economisch belang) verdient, of meer dan 50% van de zetels in het bestuur of een ander bestuursorgaan bezit; of een entiteit waarin Stericycle een ander type controlerende macht heeft, zoals een gouden aandeel.</p>
<b>Klant</b>	<p>Omvat elke huidige of potentiële Stericycle-klant en iedereen die een eigenaar, aandeelhouder, werknemer, directeur, functionaris of vertegenwoordiger is van een huidige of toekomstige Stericycle-klant.</p>
<b>Geschenk</b>	<p>Alles van waarde dat aan de ontvanger wordt gegeven, meestal in de vorm van een tastbaar object, maar ook met inbegrip van diensten, of zelfs kortingen op producten en diensten die niet beschikbaar zijn voor het grote publiek, gegeven of ontvangen, zonder werkelijke of verwachte compensatie of adequate tegenprestatie in ruil.</p>
<b>Overheidsfunctionaris(sen)</b>	<p>Omvat iedereen die een(n): agent, vertegenwoordiger, ambtenaar, officier, directeur of werknemer is van een overheid of een afdeling, agentschap of instrument daarvan (inclusief maar niet beperkt tot een officier, directeur of werknemer van een staatseigendom, geëxploiteerde of gecontroleerde entiteit, d.w.z. ziekenhuis, NAVO, universiteit) of van een openbare internationale organisatie, of een persoon die optreedt in een officiële hoedanigheid voor of namens een dergelijke regering, afdeling, agentschap, instrumentaliteit of openbare internationale organisatie. Inclusief elke kandidaat voor een politiek ambt.</p> <p>Het is belangrijk op te merken dat overheidsfunctionarissen in dit beleid breed worden gedefinieerd en niet alleen betrekking hebben op gekozen en benoemde overheidsfunctionarissen, maar ook op werknemers, derden en / of contractanten van overheidsbedrijven of door de overheid gecontroleerde entiteiten die handelen in een commerciële hoedanigheid (bijv. Crediteurenbediende in een ziekenhuis dat eigendom is van de overheid, docent aan een staatsuniversiteit). Zie bijlage A voor aanvullende voorbeelden van overheidsfunctionarissen.</p>
<b>Leverancier met hoog risico ("HRV")</b>	<p>Elke externe vertegenwoordiger die eigendom is van de staat of die namens Stericycle kan communiceren met een overheidsinstantie of overheidsfunctionarissen (d.w.z. consultants, logistieke dienstverleners, verkoop- of douaneagenten). Zie bijlage A voor aanvullende voorbeelden.</p>

<b>Gastvrijheidskosten</b>	Betalingen voor of in verband met reizen, accommodaties, maaltijden of entertainment namens een Zakenpartner.
<b>Externe vertegenwoordiger</b>	Elke niet-werknemer of externe partij, ongeacht de titel, die (i) goederen of diensten levert aan het Bedrijf; (ii) het Bedrijf vertegenwoordigt; (iii) handelt met discretie namens het bedrijf; of (iv) samen met het Bedrijf optreedt. Afhankelijk van de diensten die door een externe vertegenwoordiger worden geleverd, kan de entiteit worden geclassificeerd als een leverancier met een hoog risico zoals hierboven gedefinieerd.

#### 4.0 EIGENDOM/VERANTWOORDELIJKHEDEN

Het Office of Ethics & Compliance (OEC) is eigenaar van dit beleid. Vragen over het beleid kunnen worden gericht aan de OESO op [ethicsandcompliance@stericycle.com](mailto:ethicsandcompliance@stericycle.com).

#### 5.0 EISEN

Het uitwisselen van geschenken, maaltijden en entertainment is over het algemeen een geschikte manier om zakelijke relaties op te bouwen en te versterken. Geschenken, maaltijden en entertainment kunnen echter aanzienlijke ethische en juridische risico's met zich meebrengen voor zowel de Stericycle als individuele teamleden onder overheidsvoorschriften en anti-omkopingswetten. Speciale aandacht moet worden besteed aan het uitwisselen van geschenken, maaltijden en entertainment met verkopers met een hoog risico en overheidsfunctionarissen.

Geschenken, maaltijden en entertainment kunnen een belangenconflict creëren of lijken te creëren tussen de persoonlijke belangen van het teamlid en die van het bedrijf. Geen geschenk, maaltijd of entertainment mag worden uitgewisseld als het de verantwoordelijkheid van een teamlid om eerlijke en objectieve zakelijke beslissingen te nemen namens Stericycle in gevaar brengt of wordt gezien.

Geschenken, maaltijden en entertainment moeten open en transparant worden uitgewisseld, op een redelijke tijd en plaats die past bij de omstandigheden en mogen niet de schijn wekken van ongepastheid of een gevoel van verplichting of verwachting.

Teamleden mogen geen geschenken, maaltijden en entertainment vragen voor hun persoonlijk voordeel. Teamleden die namens een liefdadigheidsinstelling of non-profitorganisatie een geschenk van een zakenpartner willen vragen, moeten eerst vooraf goedkeuring vragen aan de OESO en VP ESG. (Zie het beleid voor donaties voor liefdadigheidsdonaties in de Stericycle voor meer informatie over donaties.)

Teamleden die geschenken, maaltijden en entertainment uitwisselen of autoriseren, moeten ook voldoen aan de gedragscode, het beleid inzake belangenconflicten, het anticorruptiebeleid, het beleid inzake overheidsrelaties en het reis- en onkostenbeleid van Stericycle, evenals de onderstaande vereisten.

Alle geschenken, maaltijden en entertainment die groter zijn dan de waardelimieten, moeten worden bekendgemaakt via [het Gifts and Entertainment Registry](#) dat beschikbaar is in het OEC-gedeelte van The Loop. Of een geschenk, maaltijd of entertainment wordt goedgekeurd, hangt vaak af van de specifieke omstandigheden en moet van geval tot geval worden bekeken. Omstandigheden met betrekking tot geschenken, maaltijden en entertainment die niet onder dit beleid vallen, moeten op [ethicsandcompliance@stericycle.com](mailto:ethicsandcompliance@stericycle.com) worden besproken met het Office of Ethics and Compliance (OEC) voordat actie wordt ondernomen.

### 5.1 Relatiegeschenken

**Waardelimieten.** Teamleden kunnen geschenken met een waarde tot \$ 50 USD (of het equivalent in lokale valuta) geven of accepteren aan of van zakenpartners zonder toestemming van de OESO. Het totaal van alle geschenken die in een kalenderjaar met een Zakenpartner worden uitgewisseld, mag niet hoger zijn dan \$ 150 USD (of het equivalent in de lokale valuta). Deze limiet van \$ 150 wordt berekend op basis van geschenken aan/van de zakenpartner als geheel, en niet van elk individu bij de entiteit of organisatie. Geen enkele Stericycle-teamleden mogen enige vorm van overeenkomst aangaan met een derde partij om deze limieten te overschrijden.

**Geschenken die de waardelimieten overschrijden.** Schriftelijke voorafgaande goedkeuring is vereist van de OESO voordat geschenken worden gegeven aan een zakenpartner met een waarde van meer dan \$ 50 USD of die de jaarlijkse limiet van \$ 150 USD overschrijden.

Over het algemeen geldt dat wanneer teamleden een geschenk ontvangen dat de toegestane dollarlimiet overschrijdt, ze het geschenk moeten weigeren of retourneren met een beleefdheidsbriefje waarin ons beleid wordt uitgelegd. Als dat niet haalbaar is, kan onder de juiste omstandigheden een geschenk dat de toegestane dollarlimiet overschrijdt, worden bewaard en beschikbaar worden gesteld aan alle teamleden (bijvoorbeeld door verloting, of wie het eerst komt, het eerst maalt, geplaatst in gemeenschappelijke ruimtes in het kantoor om te worden gebruikt door alle TM's, indien mogelijk) zonder de bron van het geschenk te identificeren.

Neem contact op met de OESO voor advies en bepaling van de juiste handelwijze als:

- u een geschenk krijgt aangeboden of ontvangt dat verboden is door dit beleid of u hebt een vraag over de juistheid van een geschenk;
- lokale praktijken of gebruiken voor het geven van geschenken zijn in strijd met dit beleid; of
- u van mening bent dat het retourneren van een geschenk van invloed kan zijn op een zakelijke relatie met de Zakenpartner. (Een uitzonderingsverzoek wordt beoordeeld in overeenstemming met sectie 6 hieronder.)

### Uitsluitingen van cadeaubeleid

Promotionele artikelen met logo's die minder dan \$ 50 of het equivalent in lokale valuta bedragen (bijv. Pennen met logo, hoeden, mokken, enz.) zijn over het algemeen toegestaan.

Geschenken van meer dan \$ 50 USD ontvangen op een industrieconferentie of evenement (bijvoorbeeld geschenktassen voor deelnemers) zijn toegestaan op voorwaarde dat ze beschikbaar zijn voor alle deelnemers en niet overdadig of buitensporig zijn.

Prijzen die worden toegekend in behendigheids- of kansspelen tijdens bedrijfsgerelateerde evenementen (bijv. "het dichtst bij de pin" golfuitje; deerprijsrekkingen op een seminar; evenementwedstrijden of loterijen) zijn toegestaan op voorwaarde dat alle deelnemers een gelijke kans hebben om de prijs te winnen en:

- Het geven van prijzen van meer dan \$ 50 USD moet vooraf worden goedgekeurd door de OESO.
- Teamleden die prijzen winnen van meer dan \$ 50 USD moeten de OESO binnen 10 dagen na ontvangst van de prijs op de hoogte stellen.

**Verboden geschenken.** De volgende soorten geschenken mogen nooit worden gegeven of ontvangen, ongeacht het bedrag:

- Geschenken die bedoeld zijn om een actie / inactiviteit of een zakelijke beslissing te beïnvloeden of te belonen - of kunnen een beslissing lijken te beïnvloeden. Geschenken mogen alleen worden verstrekt als een beleefdheid of blijk van waardering.
- Geldmiddelen en kasequivalenten, zoals cadeaubonnen, cheques, bankoverschrijvingen of iets dat kan worden ingewisseld voor contant geld, behoudens de bovenstaande uitzondering.
- Geschenken die in strijd zijn met de wetten of het beleid van de beoogde ontvanger.<sup>1</sup>
- Geschenken die aanstootgevend, seksueel georiënteerd zijn of anderszins onze toewijding aan wederzijds respect schenden of slecht reflecteren op het bedrijf of het teamlid.
- Geschenken gegeven aan/van familie of vrienden van zakenpartners zonder voorafgaande toestemming van de OESO.
- Geschenken die door een teamlid aan een ander worden verstrekt en uit eigen middelen worden betaald en die verband houden met hun prestaties of rol bij het bedrijf. Dergelijke betalingen kunnen als compensatie worden beschouwd en fiscale gevolgen hebben.

## 5.2 Zakelijke maaltijden en entertainment

Teamleden moeten hun gezond verstand gebruiken bij het accepteren en aanbieden van Business Entertainment (bijv. Zakelijke maaltijden, tickets voor sport- en culturele evenementen, golfuitjes, gala's of liefdadigheidsevenementen). Zakelijk entertainment moet een passend evenwicht omvatten tussen het zakelijke doel en sociale, amusements- of vrijetijdsactiviteiten.

**Waardelimieten.** Teamleden kunnen zakelijk entertainment geven of accepteren met een waarde tot \$ 120 USD per deelnemer (of het equivalent in lokale valuta).

**Zakelijk entertainment dat de waardelimieten overschrijdt.** Teamleden die redelijkerwijs verwachten dat ze Business Entertainment geven of accepteren met een waarde van meer dan \$ 120 USD per deelnemer, moeten vooraf schriftelijke goedkeuring krijgen van de OESO.

---

<sup>1</sup> Als u het niet zeker weet, neem dan contact op met de juridische afdeling van Stericycle. Veel landen leggen beperkingen op aan geschenken die kunnen worden uitgewisseld, zelfs onder werknemers van bedrijven in de particuliere sector. Bovendien hebben veel zakenpartners beleid met betrekking tot acceptabele geschenken en zakelijk entertainment.

Teamleden die onverwachte Business Entertainment met een waarde van meer dan \$ 120 USD per deelnemer geven of accepteren zonder voorafgaande goedkeuring van de OESO, moeten dit binnen 10 dagen na het evenement aan de OESO bekendmaken. De openbaarmaking moet de naam, titel en organisatie van de deelnemers bevatten en een uitleg van de uitgaven (bijv. zakelijke redenen, omstandigheden voor het overschrijden van de waardelimiet).

Business Entertainment moet aan de volgende vereisten voldoen:

- Het is ongevraagd door beide partijen.
- Het is voor een legitiem zakelijk doel en biedt een redelijke gelegenheid om zaken te bespreken of de zakelijke relatie verder te ontwikkelen.
- Het creëert geen belangenconflict of de schijn van een conflict op basis van omringende omstandigheden (d.w.z. mag niet worden aangeboden of geaccepteerd in het midden van contractverlenging / onderhandelingen).
- Het is toegestaan volgens de wetten en het beleid van de ontvanger.
- Een Stericycle-teamlid (s) en vertegenwoordiger van de Business Partner wonen beide de maaltijd of het entertainment bij. Het accepteren van tickets voor een sportevenement waar de Zakenpartner niet aanwezig is, is bijvoorbeeld niet toegestaan, tenzij de tickets individueel minder dan \$ 50 USD bedragen (dit zou een geschenk zijn en de cadeaulimiet is van toepassing).
- Het is niet overdreven, overdadig, extravagant of frequent, en is redelijk volgens lokale normen en gebruiken.
- Het is op een locatie en wordt uitgevoerd op een manier die niet in strijd is met ander Stericycle-beleid of de gedragscode, of die anderszins de reputatie van het bedrijf zou kunnen schaden (bijvoorbeeld een evenement op een locatie voor "adult entertainment" is niet acceptabel).

### 5.3 Gastvrijheid

Teamleden mogen gastvrijheid - reis-, verblijfs- en bijbehorende maaltijden - alleen bieden of accepteren als er een bonafide zakelijk doel is dat rechtstreeks verband houdt met (1) de promotie, demonstratie of tentoonstelling van Stericycle-diensten; (2) training of opleiding met betrekking tot de activiteiten van Stericycle; of (3) uitvoering of uitvoering van een contract waarbij Stericycle partij is. (bijv. contractueel vereiste inspecties van klanten/leveranciers)

Gastvrijheid moet vooraf schriftelijk worden goedgekeurd door de manager van het teamlid en voldoen aan de volgende algemene vereisten:

- Het is niet overdreven, overdadig, extravagant of frequent, en is redelijk volgens lokale normen en gebruiken.
- Het is toegestaan volgens de wetten en het beleid van de beoogde ontvanger.
- Betalingen in de vorm van een *dagvergoeding* (bijv. contante betalingen of "rondlopen met geld") zijn ten strengste verboden.
- Stericycle dekt mogelijk geen gastvrijheidskosten voor familieleden of vrienden van een zakenpartner.

Bij het verstrekken van goedgekeurde Gastvrijheid aan een Zakenpartner, moet Stericycle proberen de dienstverleners (bijv. Luchtvaartmaatschappij, hotel, restaurants) rechtstreeks te betalen in plaats van geld te verstrekken aan de Zakenpartner voor dergelijke uitgaven. Gastvrijheidsuitgaven, ongeacht of deze rechtstreeks aan dienstverleners worden betaald of als vergoeding aan de Zakenpartner, moeten worden ondersteund door passende gespecificeerde ontvangstbewijzen die de specifieke kosten weerspiegelen die worden vergoed.

Aanbiedingen van Zakenpartners om toegangs- of registratiekosten voor teamleden, reis- of verblijfskosten met betrekking tot conferenties, beurzen en andere evenementen te betalen, moeten vooraf schriftelijk worden goedgekeurd door de manager van het teamlid en door de OESO. Over het algemeen, als er een geschikt zakelijk doel voor de reis is, moet Stericycle de reis- en verblijfskosten betalen.

#### 5.4 Geschenken, maaltijden en entertainment en overheidsfunctionarissen

Geschenken, maaltijden en entertainment verstrekt aan of ontvangen van overheidsfunctionarissen verdienen speciale aandacht. Geschenken, maaltijden en entertainment die acceptabel zijn voor werknemers in de particuliere sector zijn vaak ongepast of illegaal in de omgang met overheidsfunctionarissen. Het uitwisselen van geschenken, maaltijden en entertainment met overheidsfunctionarissen kan in strijd zijn met de Amerikaanse en lokale anticorruptiewetten en het anticorruptiebeleid van de Stericycle en moet niet vaak en onder zeer beperkte omstandigheden worden aangeboden. In sommige rechtsgebieden kunnen geschenken, maaltijden en entertainment die aan overheidsfunctionarissen worden verstrekt, zelfs als dit gepast en legaal is, worden vereist om openbaar te worden gerapporteerd door het bedrijf.

Alle teamleden die communiceren met overheidsentiteiten en overheidsfunctionarissen moeten leren en voldoen aan de regels die van toepassing zijn op overheidscontracten, financiering van overheidsprojecten en interacties met overheidsfunctionarissen. Doorgaans verbieden of beperken deze regels het aanbieden, beloven of verstrekken van geschenken, maaltijden of entertainment aan overheidsfunctionarissen. Bovendien is het overheidsfunctionarissen zelf over het algemeen verboden om geschenken, maaltijden en entertainment te vragen, ermee in te stemmen of te ontvangen.

Naast de hierboven genoemde criteria:

- Alle uitgaven ten behoeve van een overheidsfunctionaris moeten vooraf schriftelijk worden goedgekeurd door de Country Manager of zijn/haar aangewezen persoon, en door de OESO.
- Drinkjes van lage waarde, zoals thee, koffie of snacks, die worden verstrekt aan overheidsfunctionarissen (bijvoorbeeld tijdens een inspectie- of auditbezoek in onze faciliteiten) en niet vaak voorkomen, vereisen geen voorafgaande goedkeuring door het Office of Ethics and Compliance, maar moeten worden vermeld in het register.
- Teamleden die een geschenk, maaltijden of entertainment van een overheidsfunctionaris ontvangen, moeten dit binnen 10 dagen na ontvangst aan de OESO bekendmaken.

Voor meer informatie over geschenken, maaltijden en entertainment waarbij overheidsfunctionarissen betrokken zijn, zie bijlage A, evenals het anticorruptiebeleid van Stericycle en de bijbehorende bijlage A - Richtlijnen voor betalingen ten behoeve van overheidsfunctionarissen.



## 5.5 Sponsoring, politieke bijdragen en liefdadigheidsdonaties

**Sponsoring.** Sponsoring die bedoeld is om het bedrijf vooruit te helpen of die wordt verstrekt als onderdeel van een marketingcampagne, moet worden gedocumenteerd in een schriftelijke sponsorovereenkomst en worden goedgekeurd door het senior leiderschap. Als de sponsorovereenkomst geschenken, maaltijden of entertainment bevat die beschikbaar zijn voor Stericycle-teamleden (bijv. Golfuitjes, sporttickets), moeten deze vooraf worden goedgekeurd door de OEC.

**Politieke bijdragen:** Stericycle levert over het algemeen geen bedrijfsbijdragen of geeft anderszins een goedkeuring van steun, direct of indirect, aan staats- en lokale kandidaten, politieke comités, politieke partijen of stembusinitiatieven. Daarnaast doet Stericycle geen uitgaven voor verkiezingscommunicatie, draagt het niet bij aan organisaties met als doel het financieren van een politieke campagne. Het Office of Government Relations and Public Affairs is verantwoordelijk voor het beheer van de politieke en lobbyactiviteiten van het bedrijf, in overleg met andere senior leiders. Voor zover het bedrijf in de toekomst Amerikaanse bedrijfsbijdragen of -uitgaven doet, zullen deze op de website van het bedrijf worden gepubliceerd. Een politieke bijdrage die bedoeld is om officiële actie (of niet-handelen) te beïnvloeden of te belonen, of om een oneigenlijk voordeel voor Stericycle te behalen, wordt niet goedgekeurd en mag niet worden gevraagd van Zakenpartners of derden in het algemeen. Het is teamleden verboden om politieke bijdragen te leveren uit eigen zak/fondsen namens of ten behoeve van Stericycle. Raadpleeg voor meer informatie onze [Politieke-bijdragen-beleidsverklaring.pdf](#).

**Donaties aan liefdadigheidsinstellingen:** Donaties zijn goederen, diensten in natura of fondsen die door Stericycle worden verstrekt ter ondersteuning van een sociaal doel, zonder enig direct commercieel voordeel voor het bedrijf. Raadpleeg het beleid voor liefdadigheidsdonaties of de OESO- of VP ESG voor vereisten met betrekking tot liefdadigheidsdonaties.

## 5.6 Goed boekhouden voor geschenken, maaltijden en entertainment

De boeken, bescheiden en rekeningen van Stericycle moeten nauwkeurig en eerlijk, in redelijk detail, alle transacties en beschikkingen van activa weergeven, ongeacht hun bedrag. Alle geschenken, maaltijden, zakelijk entertainment en gastvrijheid die door het bedrijf worden verstrekt, moeten duidelijk, nauwkeurig en correct worden gedocumenteerd en in redelijk detail worden vastgelegd in alle boeken en records (inclusief bijvoorbeeld grootboeken, onkostennota's en pre-goedkeuringsformulieren). Dit omvat de naam, titel en organisatie van ontvangers van alle uitgaven die onder dit beleid vallen.

## 6.0 UITZONDERINGEN

Beleidsuitzonderingen mogen alleen in de volgende omstandigheden worden overwogen:

1. Onvoorziene omstandigheden – gebeurtenissen of omstandigheden die niet zijn voorzien op het moment van het opstellen van beleid en die de naleving onnodig belastend of niet van toepassing maken.
2. Land wettelijke vereiste – na een juridische beoordeling wordt vastgesteld dat het beleid in strijd is met nieuwe of onverwachte lokale wet- en regelgeving.



3. Zakelijke behoefte - een duidelijke zakelijke rechtvaardiging / behoefte waaraan niet kan worden voldaan door zich aan het beleid of de procedure te houden.

Verzoeken om uitzonderingen op nalevingsgerelateerde beleidslijnen en procedures moeten naar behoren worden gedocumenteerd en ingediend bij de beleidseigenaar of zijn/haar aangewezen persoon voordat de transactie in kwestie plaatsvindt. In de documentatie moeten de specifieke beleidsvereisten in kwestie en de omstandigheden die de uitzondering vereisen, worden vermeld.

Als het uitzonderingsverzoek beperkt is tot een specifieke transactie, zal de beleidseigenaar het verzoek beoordelen, de door de aanvrager beschreven omstandigheden bevestigen, mogelijke alternatieven identificeren en de impact en het potentiële risico van de uitzondering beoordelen. Indien naar het oordeel van de Poliseigenaar het door de uitzondering gecreëerde risico voldoende beperkt is of adequaat beheersbaar is, wordt de uitzondering verleend. De eigenaar van het beleid documenteert de feiten en omstandigheden die in aanmerking zijn genomen bij het evalueren en goedkeuren van het verzoek, inclusief de personen die betrokken zijn bij de beslissing, en bewaart de documentatie.

Als het uitzonderingsverzoek ook een permanente wijziging in het nalevingsgerelateerde beleid of proces vereist, moet de voorgestelde wijziging ter beoordeling en goedkeuring worden voorgelegd aan het beleidsbeheercomité.

Beleidsuitzonderingen moeten tot een minimum worden beperkt en mogen de algehele integriteit en doelstellingen van het beleid in kwestie niet in gevaar brengen. Het niet naleven van deze vereisten kan betrokken personen blootstellen aan disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging.

## **7.0 MELDPLICHT EN GEEN VERGELDING**

Teamleden en derden die zich bewust worden van mogelijk wangedrag, moeten dit zo snel mogelijk melden aan hun leidinggevende, een afdelingshoofd, Human Resources of het Office of Ethics and Compliance ([ethicsandcompliance@stericycle.com](mailto:ethicsandcompliance@stericycle.com)).

Naast de bovengenoemde rapportagekanalen onderhoudt Stericycle een telefonische en internet/webgebaseerde rapportagedienst (de "Ethics Line") die wereldwijd beschikbaar is voor teamleden en derden en die:

- Gratis of anderszins beschikbaar zonder kosten voor teamleden die het gebruiken;
- 24 uur per dag, 365 dagen per jaar bereikbaar;
- Beheerd door een derde partij;
- Beschikbaar in lokale talen;
- Ontworpen om ervoor te zorgen dat gesprekken niet worden opgenomen en niet onderworpen zijn aan identificatie van de beller;
- Ontworpen om anonieme melding mogelijk te maken waar toegestaan door de wet; en
- Ontworpen om een rapporterend teamlid in staat te stellen de status/uitkomst van zijn/haar melding te controleren en follow-upinformatie uit te wisselen.

De lokale telefoonnummers van de Ethics Line zijn te vinden op [www.stericycle.ethicspoint.com](http://www.stericycle.ethicspoint.com). Ethics Line-rapporten kunnen online worden gemaakt via een beveiligde website op [www.stericycle.ethicspoint.com](http://www.stericycle.ethicspoint.com).

Bij het melden moeten teamleden en derden zoveel mogelijk informatie en details verstrekken, waaronder, indien van toepassing, de identiteit (voor- en achternaam) van de vermeende dader(s); de voor- en achternaam van eventuele getuigen; en alle documenten die de bezorgdheid of klacht kunnen ondersteunen.

Stericycle verbiedt elke vorm van vergelding tegen een teamlid of derde partij die te goeder trouw een melding van wangedrag doet. Evenzo verbiedt het bedrijf represailles tegen een teamlid of derde partij die meewerkt aan een onderzoek van het bedrijf.

## 8.0 TENUITVOERLEGGING/VASTSTELLING VAN DE GEVOLGEN BIJ NIET-NALEVING

Naleving van dit beleid is verplicht. Stericycle kan, naar eigen goeddunken, degenen disciplineren die dit beleid niet naleven, of die enige actie ondernemen om een onderzoek of audit te belemmeren (bijvoorbeeld het verbergen of vernietigen van informatie of documentatie, het verstrekken van valse antwoorden of valse informatie, het verwijderen van e-mail of andere documenten), tot en met beëindiging van het dienstverband en mogelijke juridische stappen. Het niet op de juiste manier melden van vermoedens van wangedrag kan een overtreding van de wet zijn en kan ook reden zijn voor disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging.

## 9.0 GERELATEERD BELEID EN PROCEDURES

- Gedragscode
- Beleid inzake belangenconflicten
- Anticorruptiebeleid
- Reis- en onkostenbeleid
- Delegatie van bevoegdheden
- Beleid inzake rapportage en interne onderzoeken
- Beleid inzake liefdadigheidsdonaties
- Cadeaus, maaltijden en entertainment Desktop Reference Guide
- Wereldwijd beleid voor overheidsrelaties
- Beleidsverklaring politieke bijdragen

## 10.0 REVISIES/REVISIEGESCHIEDENIS

Revisienummer	4.0
Oorspronkelijke uitgiftedatum	oktober 2018
Laatste beoordelingsdatum	oktober 2023
Ingangsdatum	oktober 2023

Volgende beoordelingsdatum	oktober 2024
-------------------------------	--------------

Dit beleid moet jaarlijks worden herzien en goedgekeurd, tenzij wijzigingen in relevante wetten of zakelijke behoeften vaker moeten worden herzien/herzien. De eigenaar van het beleid is verantwoordelijk voor het bijwerken van het beleid en het beheer van eerdere versies.

## Beleid inzake geschenken, maaltijden en entertainment

### Bijlage A – Richtlijnen voor geschenken, maaltijden en entertainment

In veel landen spelen geschenken een belangrijke rol in het bedrijfsprotocol en de gebruiken. Naast het beleid voor cadeaus, maaltijden en entertainment in de Stericycle kunnen de volgende richtlijnen u helpen bij het bepalen wat, wanneer en aan wie het gepast is om geschenken, maaltijden en entertainment te verstrekken of te accepteren.

#### Hulp bij het identificeren van hoge risico's:

Zoals het beleid stelt, is het belangrijk om overheidsfunctionarissen en leveranciers met een hoog risico te identificeren, aangezien bepaalde wetten, voorschriften en beleidsregels met betrekking tot geschenken, maaltijden en entertainment op hen van toepassing zijn.

Overheidsfunctionaris(en) omvatten iedereen die een(n):

- Functionaris (gekozen, benoemd of carrière) of werknemer van een afdeling, agentschap of instrument van een overheid (federaal, staat, provinciaal of lokaal), hetzij administratief, wetgevend of gerechtelijk, ongeacht de rang of functie;
- Persoon die optreedt in een officiële hoedanigheid voor of namens een overheid of een departement, agentschap of instrument van een overheid (hetzij op federaal, staats-, provinciaal of lokaal niveau);
- Functionaris of werknemer van een onderneming, organisatie, bedrijf of instrument dat eigendom is van de overheid of door de overheid wordt gecontroleerd (geheel of gedeeltelijk);
- Elke werknemer of functionaris van een entiteit die is ingehuurd om een verzoek om een voorstel of een uitnodiging tot het indienen van biedingen voor te bereiden, of om biedingen voor een federale, staats-, provinciale of lokale overheid of een afdeling, agentschap of instrument van een overheid te beoordelen en / of te accepteren;
- Ambtenaar of werknemer van een openbare internationale organisatie (bijv. VN, Wereldbank, EU, WTO, NAVO, Rode Kruis, FIFA, Internationaal Olympisch Comité);
- Persoon die optreedt voor of namens een overheid of internationale organisatie, ook al is hij/zij mogelijk geen werknemer van een dergelijke overheid of organisatie;
- Elke politieke partij of ambtenaar en/of medewerker van een politieke partij en/of kandidaat voor een politiek ambt; en
- Persoon die wordt beschouwd als een overheidsfunctionaris onder de toepasselijke lokale wetgeving.

Leveranciers met een hoog risico (HRV) zijn externe vertegenwoordigers die namens Stericycle communiceren met overheidsinstanties, functionarissen en / of werknemers. Ze kunnen diensten omvatten zoals:

- Payroll- of uitkeringsdiensten
- Sales - consultant/agent/vertegenwoordiger
- Marketing diensten
- Diensten voor reizen, conferenties of evenementen
- Bijstand bij openbare of onderhandse aanbestedingen
- Betrekkingen van de Unie
- Lobbyen van de overheid
- Visumverwerking
- Afvalinzameling/opslag/transport

- Wederverkoop van afval
- Verwerking of definitieve verwijdering van afvalstoffen
- Regelgeving - consultant/expert/agent/makelaar
- Milieu - adviseur/expert/agent/makelaar
- Hulp bij vergunningen/keuringen/inspecties
- Douane en grensoverschrijdende diensten
- Elke andere rol die interactie heeft met overheidsinstanties of ambtenaren

Er zijn een paar gebieden om speciale aandacht aan te besteden bij het overwegen van het geven of ontvangen van geschenken, maaltijden en entertainment:

- 1) Belangenconflicten - Overweeg of de uitwisseling het vermogen van een persoon om een eerlijke en objectieve zakelijke beslissing te nemen in gevaar zal brengen of wordt gezien.
- 2) De omstandigheden - Overweeg de omstandigheden waaronder een geschenk, maaltijd of entertainment wordt aangeboden: de aard, waarde, frequentie en de intentie. Is er een actuele RFP waarbij de ontvanger betrokken is? Als het wordt aangeboden om een actie of beslissing van de ontvanger te beïnvloeden of te belonen, of om een ongepast voordeel te behalen, dan kan het geschenk, de maaltijd of het entertainment worden gezien als criminele omkoping.
- 3) Externe vertegenwoordigers - Onthoud dat het beleid inzake geschenken, maaltijden en entertainment zowel van toepassing is op de externe vertegenwoordigers van het bedrijf als op zijn werknemers. Werknemers moeten waakzaam zijn in hun omgang met externe vertegenwoordigers om ervoor te zorgen dat het bedrijf de levering van geschenken, maaltijden en entertainment door externe vertegenwoordigers aan de zakenpartners van Stericycle niet financiert, vergoedt of autoriseert (direct of indirect) in strijd met de vereisten van dit beleid.
- 4) Leveranciers met een hoog risico - Risico's in verband met geschenken, maaltijden en entertainment zijn bijzonder hoog bij interactie met leveranciers met een hoog risico op basis van het bedrijf dat zij voor het bedrijf uitvoeren. Zij handelen namens ons en wij nemen het risico voor hun daden. Neem een conservatieve benadering van het geven of accepteren van geschenken, maaltijden en entertainment aan / van leveranciers met een hoog risico en documenteer duidelijk en nauwkeurig in de boeken van het bedrijf en registreer dergelijke uitwisselingen.

Over het algemeen mag geen geschenk, maaltijd of entertainment worden geaccepteerd of verstrekt als dit de verantwoordelijkheid van een persoon om een eerlijke en objectieve zakelijke beslissing te nemen in gevaar brengt of wordt gezien.

#### **Richtlijnen voor cadeaus:**

Alle geschenken boven \$ 50 USD moeten worden vermeld in het register voor geschenken, maaltijden en entertainment. Naast de richtlijnen in het beleid, helpen de volgende voorbeelden u te bepalen of een geschenk kan worden geaccepteerd of gegeven en wanneer er verhoogde risico's kunnen bestaan.

Acceptabel geven en ontvangen:

- Voedsel dat als geschenk wordt ontvangen, met name rond feestdagen, kan worden geaccepteerd, maar moet in een gemeenschappelijke ruimte worden geplaatst en worden gedeeld met teamleden.
- Promotionele artikelen die onbeduidend zijn in marktwaarde, zoals pennen met logo's, hoeden, mokken, enz., zijn over het algemeen toegestaan, onafhankelijk van de individuele limiet van \$ 50 USD en de jaarlijkse limiet van \$ 150 USD.
- Teamleden kunnen tickets voor entertainment of culturele evenementen (bijv. Sportevenement, theater, enz.) van een Zakenpartner accepteren die de limiet van \$ 50 USD overschrijden, op voorwaarde dat de Zakenpartner ook aanwezig is en aan andere vereisten wordt voldaan - deze worden beschouwd als Business Entertainment. (Zie beleidsparagraaf 5.2)
- Geschenken die individueel meer dan \$ 50 USD kosten als prijzen voor behendigheds- of kansspelen (bijv. "het dichtst bij de pin" golfuitje; deerprijsstrekkingen) zijn toegestaan op voorwaarde dat alle deelnemers een gelijke kans hebben om de prijs te winnen.
- Geschenken die individueel meer dan \$ 50 USD kosten en worden gegeven op een conferentie, top of industrie-evenement (bijv. Geschenktassen voor deelnemers) zijn toegestaan op voorwaarde dat ze beschikbaar zijn voor alle deelnemers en niet overdadig of buitensporig zijn.
- Teamleden die namens een liefdadigheids- of non-profitorganisatie een geschenk van een zakenpartner willen aanvragen, moeten eerst goedkeuring vragen aan de OESO en het Charitable Donations Committee.

Gebieden om voorzichtig te zijn:

- Geschenken moeten geschikt zijn voor de gelegenheid volgens lokale normen en gebruiken, en mogen niet overdadig of buitensporig in waarde of hoeveelheid zijn (of lijken te zijn).
- Teamleden mogen geen geschenken (inclusief services) aanvragen of vragen van een zakenpartner voor zichzelf of anderen, inclusief familieleden of vrienden.
- Teamleden mogen geen fooien of fooien vragen voor diensten die worden uitgevoerd als onderdeel van hun taken bij het bedrijf.

Het verkrijgen van voorafgaande goedkeuringen voor geschenken, maaltijden of entertainment aan / van overheidsfunctionarissen

Plan vooruit. Het Office of Ethics and Compliance en de Country Manager moeten vooraf schriftelijk elk geschenk, maaltijden of entertainment goedkeuren dat aan een overheidsfunctionaris wordt gegeven of van hem wordt ontvangen. Laat tijd over om de situatie met de belangrijkste belanghebbenden te onderzoeken via het pre-goedkeuringsproces dat wordt beschreven in paragraaf 5.4 van het beleid.

Samenvatting van de criteria die moeten worden toegepast bij het verstrekken van geschenken, maaltijden en entertainment

Legaal	Zakelijk doel	Goedkeuring	Redelijk en gebruikelijk	Uiterlijk	Verzoeker	Ontvanger
Moet legaal zijn onder alle toepasselijke	Moet een aantoonbaar zakelijk	De manager van de gever moet op één lijn zitten	Moet redelijk, evenredig	Mag niet de schijn wekken van	Teamleden mogen geen geschenken	Is beperkt tot alleen degenen

wetten, inclusief de FCPA en andere lokale anticorruptiewetten	doel dienen	<p>OESO-goedkeuring vereist als de waarde van het geschenk hoger is dan \$ 50 USD (of meer dan \$ 150 USD in een kalenderjaar)</p> <p>Voorafgaande goedkeuring van de OESO vereist voor uitgaven aan een overheidsfunctionaris*</p>	(d.w.z. niet overdreven overdadig) en gebruikelijk zijn (inclusief het overwegen van meerdere geschenken, maaltijden of entertainment waarbij dezelfde ontvanger betrokken is)	<p>ongepastheid of gevoel van verplichting en is niet ongepast met betrekking tot de timing van een zakelijke beslissing (bijv. gunning van een opdracht of aanbesteding)</p> <p>Openbaarmaking van het geschenk, de maaltijd of het entertainment zou het bedrijf niet in verlegenheid brengen</p>	of zakelijk entertainment vragen	die rechtstreeks betrokken zijn bij het betrokken bedrijf
--	-------------	---	--	---	----------------------------------	---

\* Laagwaardige versnaperingen en maaltijden, zoals thee, koffie of snacks, die worden verstrekt aan overheidsfunctionarissen in onze faciliteiten (bijvoorbeeld tijdens een inspectie- of auditbezoek) en niet frequent zijn, vereisen geen voorafgaande goedkeuring door het Office of Ethics and Compliance, maar moeten worden bekendgemaakt aan de OESO.